

Társaság neve: Szegedi Városkép és Piac Kft.

Székhely: 6722 Szeged, Mars tér 22.

Adószám: 11099224-2-06

Cégjegyzékszám: 06-09-003765

Telefon/fax: 62/472-204

Email: szvp@szvp.hu

A Szegedi Városkép és Piac Kft.

által üzemeltetett

VÁSÁROK ÉS PIACOK RENDTARTÁSA



Hatályos: 2026.08.01-től

Az üzemeltetett vásárok és piacok rendtartásának

(a továbbiakban: Rendtartás)

tartalomjegyzéke:

1. A Rendtartás hatálya, értelmező rendelkezések, fogalom-meghatározások	3.oldal
2. Az Üzemeltető üzemeltetési feladatai.....	5.oldal
3. Az árusítás feltételei	5.oldal
4. A helyhasználat típusai, engedélyezése, időtartama, díjtételei, megszűnése	7.oldal
5. A helyfoglalás és a telepítés rendje	10.oldal
6. Szankciók (pótdíj, késedelmi kamat, kitiltás)	11.oldal
7.A vásárok és piacok általános rendje, az üzemeltetés szabályai	12.oldal
8. Tűzrendészeti, balesetvédelmi rendelkezések; egyéb rendszabályok	13.oldal
9. A vásár-és piactér szakosítása.....	15.oldal
10. Irányadó jogszabályok.....	15.oldal
11.Hatályba lépés.....	16.oldal

Mellékletek: 4 db

1. A Rendtartás hatálya, értelmező rendelkezések, fogalom-meghatározások

1.1. A Rendtartás hatálya az 1. sz. *mellékletben* meghatározott vásárokra és piacokra, az oda bevitt árukra, szállító- és tárolóeszközökre, az ott létesített üzletekre, mozgóboltokra, az ott felállított pavilonokra, bódéokra, sátrakra, konténerekre, lakókocsokra, elárúsító asztalokra, stb., illetve a vásárok rendezőjére és a piacok üzemeltetőjére (a továbbiakban: Üzemeltető), valamint a vásárokra és piacokra értékesítői, vásárlási, vagy látogatási szándékkal érkező személyekre (továbbiakban: a vásár és piac közönsége) terjed ki.

1.2. A jelen Rendtartás hatálya alá tartozó vásárok rendezője és a piacok Üzemeltetője: a Szegedi Városcép és Piac Kft.

1.3. A Rendtartás hatálya alá tartozó vásárok és piacok megnevezése, típusai és helyszínei az 1. sz. *mellékletben* találhatóak.

1.4. E Rendtartás alkalmazásában:

- **Beállóhely:** olyan, meghatározott járművek részére kijelölt vásári vagy piaci terület, amelyen a járműről történő árusítás, árurakodás megengedett.
- **Búcsúvásár és a jellemzően forgalmazott árucsoportok:** Kegytárgy, a búcsúval kapcsolatos könyv, kiadvány, fénykép, levelezőlap, játék, emléktárgy, áru, élő és művirág, mézeskalács, édesipari termék, továbbá a kialakult szokások szerint búcsúvásáron árusítható egyéb termék.
- **Élelmiszerpiac és a jellemzően forgalmazott árucsoportok:** Élelmiszer, nyers élelmiszer, élelmiszer-nyersanyag, élő baromfi, nyúl, hal és más ehető víziállat, élő és művirág, mezőgazdasági termékek, karácsonyi fenyőfa, virágföld, koszorú; állati eredetű nyers élelmiszer, lőtt vad, vágott baromfi, nyúl, hal és más ehető víziállat.
- **Építmény:** a rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készülségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a talaj, a víz vagy az azok feletti légtér természetes állapotának tartós megváltoztatásával, beépítésével jön létre.
- **Épület:** olyan építmény, amely szerkezeteivel részben vagy egészben teret, helyiséget vagy ezek együttesét zárja körül meghatározott rendeltetés céljából – a gáz, a folyadék és az egyéb ömlesztett anyag tárolására és szállítására szolgáló műszaki alkotások (műtárgyak) kivételével.
- **Használt cikk:** az eredeti célra még rendeltetésszerűen használható, újraértékesített termék. Nem tekinthető használt terméknek a kozmetikai termék, az élelmiszer, az élvezeti cikk, az importált nemesfém-termék és drágakő, továbbá a változatlan (kijavított) állapotban már nem értékesíthető nemesfém-termék és drágakő.
- **Helyi állatvásár és a jellemzően forgalmazott állatfajok:** A forgalomba hozatalra vonatkozó rendelkezések megtartásával bármely élő állat (tenyész-, és gazdasági célú háziállat, illetve vadfajok, veszélytelen hobbiállatok).
- **Helyhasználó:** Olyan gazdasági társaság, gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó, őstermelő, családi gazdálkodó, egyéb jogképes szervezet vagy természetes személy, aki a vásár vagy piac meghatározott területét értékesítési vagy vásárlási szándékkal rendeltetésszerűen, helyhasználati díj fizetése mellett igénybe veszi.
- **Helyhasználat:** a Rendtartás hatálya alá eső területek díjfizetési kötelezettséggel járó, meghatározott vagy határozatlan ideig történő használata, amire az előírt engedélyekkel

rendelkező helyhasználónak az érvényes helyjegy, helybérlet, parkolójegy, parkoló-bérlet vagy hely- illetve helyiség bérleti szerződés biztosít jogot.

- **Helyhasználati díj:** a forintban kifejezett, négyzetméterre és időarányosan számított pénzösszeg, amelyet a vásár vagy piac meghatározott területének használatáért az Üzemeltető megszab.
- **Közönség:** a vásár vagy piac közönsége, a vásár vagy piac területére helyhasználóként vásárlási vagy látogatói szándékkal érkező személyek.
- **Közterület:** közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrésze – az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között – a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A vásárok és piacok területe nem közterület.

- **Mozgóbolt:** önjáró vagy gépjárművel vontatott, az üzlet feltételeinek megfelelő kiskereskedelmi tevékenység folytatására kialakított árusítóhely, mely a kereskedő székhelye szerinti jegyző által nyilvántartásba vételre került.
- **Országos kirakóvásár és a jellemzően forgalmazott árucsoportok:** Bármely áru – a forgalomba hozatalára vonatkozó rendelkezések megtartásával.
- **Parkolóhely:** olyan, meghatározott járművek részére kijelölt vásári vagy piaci parkoló, amelyen tilos a járműről történő árusítás.
- **Piac:** olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol állandó vagy rendszeres jelleggel többen általában napi, esetenként heti rendszerességgel folytatnak kiskereskedelmi tevékenységet.
- **Piaci asztal:** az áru kirakódására szánt, egységes méretű, helyszámmal ellátott asztal.
- **Üzlet, raktár, pavilon:** a szilárd térelemekkel körülhatárolt, a talajjal egybeépített, vagy a talajhoz rögzített, tartós használatra készült, rendszeresen (állandóan vagy ideiglenes jelleggel) nyitvatartó nagy- és kiskereskedelmi, vendéglátó, továbbá kereskedelmi szolgáltató értékesítő hely, ideértve a raktározás, tárolás célját szolgáló nyitott telephelyet is.
- **Vásár:** olyan épület, épületegyüttes vagy terület, ahol rendszerint többen folytatnak idényjellegű vagy meghatározott eseményekhez, naptári napokhoz kötődő eseti jellegű kiskereskedelmi tevékenységet.
- **Vásár- és piaccsarnok:** oldalfalakkal körülhatárolt, fedett építményben működő piac.

1.5. A vásár, a piac és a vásár- és piaccsarnok területén létesített üzlet működésére, az annak üzletkörébe tartozó áruk forgalmazására – ideértve a jövedéki termékek árusítását is – a vonatkozó jogszabályok az irányadók. A vásár-és piaccsarnokra a piacra megállapított rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

Valamennyi kereskedő – beleértve a gazdasági társaságokat, az egyéni vállalkozókat és a kistermelői regisztrációs számmal rendelkező természetes személyeket – minden esetben köteles a mindenkor hatályos kereskedelmi és szolgáltatási tevékenységre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerinti hatósági bejelentést megtenni.

1.6. A vásárok és piacok rendjének hatósági ellenőrzéséről az 55/2009 (III.13.) Kormányrendelet rendelkezik.

2. Az Üzemeltető üzemeltetési feladatai

2.1. A vásárok és piacok üzemeltetési feladatainak ellátása során az Üzemeltető köteles gondoskodni a következőkről:

- az Üzemeltető részére a Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzata által az Üzemeltetési megállapodás alapján átadott vásár- és piacterületek és az infrastruktúra működtetéséről, tisztántartásáról, őrzéséről és karbantartásáról,
- a helyhasználati díjak és egyéb, a rendtartásban meghatározott díjak beszedéséről,
- a vásárok és piacok területeinek közlekedési rendjéről,
- a vásárok és piacok rendjének folyamatos ellenőrzéséről és fenntartásáról,
- az ellenőrzésre jogosult hatóságok és a jegyző által előírt kötelezettségek végrehajtásáról és betartásáról,
- az élelmiszer-higiéniai kirendeltség részéről esetlegesen igényelt helyiség biztosításáról.

2.2. Az Üzemeltető az általa tartandó vásárról, piacról, annak időpontjáról, gyakoriságáról, szakjellegéről, az értékesítésre kerülő termékek köréről a megrendezést megelőzően legalább 60 nappal a vásár, piac helye szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamarát írásban tájékoztathatja, amelynek alapján a kamarák vásármagtartást tehetnek közzé.

2.3. Az Üzemeltető köteles jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni a közönséget:

- a vásárok és piacok rendes és **rendkívüli nyitva-zárvatartási idejéről**, rendjéről,
- az Üzemeltető külön rendeleteiről,
- a díjszabásról,
- a Rendtartás megszegésének szankcionálásairól.

2.4. Az Üzemeltető köteles biztosítani a Rendtartás hatálya alá tartozó vásárok és piacok tűzrendészeti és munkavédelmi feltételeit. A tűzrendészeti és munkavédelmi szabályzatok legfontosabb előírásait jól látható helyen ki kell függeszteni, az abban előírt figyelmeztető, tájékoztató és tiltó táblákat jól látható módon el kell helyezni, és az előírásoknak érvényt kell szerezni.

2.5. Az Üzemeltető köteles a saját alkalmazottait tűzrendészeti és munkavédelmi képzésben részesíteni.

2.6. A vásár illetve a piac területén lévő építményekben, épületekben, a területen tartózkodó járművekben, a mindezekben elhelyezett árukban, illetve egyéb tárgyakban bekövetkezett károkért, hiányokért az Üzemeltető nem vállal felelősséget.

3. Az árusítás feltételei

3.1. Helyhasználó a vásárokon és piacokon az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások megtartásával, az Üzemeltető hozzájárulásával áru- és termékértékesítés, továbbá vendéglátó-ipari, kölcsönző, megőrző, mutatóanyag, valamint helyben végezhető szolgáltató és javítóipari tevékenységet folytathat.

Az Üzemeltető jogosult a hozzájárulását bármikor indoklás nélkül visszavonni.

3.2. Az Üzemeltető által üzemeltetett és jelen Rendtartás hatálya alá tartozó vásárok és piacok területén kizárólag üzletben forgalmazható termékek:

- a kémiai biztonságról szóló törvény szerinti veszélyes anyagok és keverékek. Kivételt képeznek a jövedéki törvény szerinti tüzelőolaj, propán-bután gáz és üzemanyag, amelyek a piac területén üzlethelyiségben sem forgalmazhatóak.
- gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag vagy készítmény, gyógyászati segédeszköz, veszélyesnek minősülő anyag és készítmény, növényvédő szer, növényvédelmi célú és termelésnövelő anyag, kivételt képez a balkonnövény-tápoldat, valamint állatgyógyászati termék készítmények és hatóanyagai,
- kábítószernek és pszichotrop anyag, illetve annak minősülő termékek,
- dohánytermékek,
- édességek,
- fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, gázspray, pirotechnikai termék, a polgári célú pirotechnikai tevékenységek szóló 173/2011. (VIII.24.) kormányrendelet szerinti játékos pirotechnikai termékek, valamint a kis és közepes tűzijáték termékek kivételével az ott meghatározott feltételekkel,
- az I. és II. tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag. Kivételt képeznek a jövedéki törvény szerinti tüzelőolaj, propán-bután gáz és üzemanyag, amelyek a piac területén üzlethelyiségben sem forgalmazhatóak.
- a nem veszélyes hulladék,
- az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II.3.) kormányrendelet hatálya alá tartozó termékek,
- drágakő, nemesfém, nemesfémből készült ékszer, kivételt képeznek a szezonális piachoz kötődő dísz tárgyak (húsvéti, karácsonyi díszek, stb),
- ruhaneműk,
- olyan termékek, melyek forgalmazását külön jogszabály előzetes engedélyhez köti.

3.3. Fűszerpaprika őrlemény és feldolgozott élelmiszer (pl.: gyalult tök) forgalomba hozatalára csak az ide vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések szerint kerülhet sor.

3.4. A vásári és piaci árusítás során a helyhasználatnak meg kell tartani az elárusító helyre, az árusítást végző személyre és az árusított termékekre, állatokra vonatkozó kereskedelmi, közegészségügyi, állat-, és növény-egészségügyi, köztisztasági előírásokat.

3.5. A Rendtartás hatálya alá tartozó vásáron és piacon csak a deviza jogszabályok szempontjából belföldinek minősülők, illetve valamely EGT-államban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező magánszemélyek árusíthatnak. Ezen belül gazdálkodó szervezet, alapítvány, társadalmi szervezet, mezőgazdasági termelő, népművész, népi iparművész, iparművész, képzőművész és fotóművész, valamint a 3.7. pontban felsoroltak szerint magánszemély árusíthat.

3.6. Mezőgazdasági kistermelő kizárólag a saját gazdaságában előállított zöldséget, gyümölcsöt, mézet (lépes mézet), virágot, tojástart, szörpöt, lekvárt, gyümölcslevet árusíthat. A nem hőkezelt, savanyított termékeket, továbbá sertéshúsból, csirkéből és marhahúsból előállított füstölt húst, étkezési szalonnát és olvasztott zsírt azon őstermelő árusíthatja, aki a terméket az élelmiszerekről szóló törvényben előírt létesítési és működési engedéllyel rendelkező üzemben állította elő, és rendelkezik a termék forgalomba hozatalához szükséges jóváhagyott gyártmánylappal.

3.7. A népművész, a népi iparművész, az iparművész, a képzőművész és a fotóművész a saját előállítású alkotásait árúsíthatja a piaci asztalokon is.

3.8. Az egyéni vállalkozónak, illetve mezőgazdasági kistermelőnek nem minősülő – a devizajogszabályok szempontjából belföldinek tekintendő, illetve valamely EGT államban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező – egyéb magánszemély a tulajdonát képező vagyontárgyakat a kirakodóvásáron alkalomszerűen értékesítheti.

A vállalkozói igazolvánnyal nem rendelkező magánszemély üzletszerű kereskedelmi tevékenységet nem folytathat, további eladás céljára beszerzett árut nem értékesíthet.

3.9. Szakvizsgálatot igénylő áru, így különösen gomba csak a gombaárusításra szakosított piacon, annak teljes nyitvatartási ideje alatt, szabadon termő gomba esetében a szakellenőr által kibocsátott árusítási engedély alapján, illetve a szakellenőr ellenőrzése mellett árusítható.

A gombaárusítást kizárólag a szakellenőr által kiadott engedély kiadása után lehet megkezdeni, az engedélyt az árusítás végéig meg kell őrizni, és aztérésre be kell mutatni, illetve az árusítás végén azt a gomba-szakellenőrnek vissza kell adni.

Aki vállalkozói engedéllyel vagy viszonteladóként árusít gombát, annak az ún. komposztpapírt is be kell mutatnia a gomba-szakellenőrnek.

3.10. Romlott, romlásnak indult, vagy egyéb oknál fogva bűzt árasztó árut, anyagot, a vásár-, illetve piactérre, valamint a vásár- és piaccsarnok területére bevinni, árusítani, vagy ott tárolni tilos!

3.11. Alkoholos italok árusítására jogosult vendéglátó üzletek alkohol értékesítését csak az üzlet területén végezhetik, az alkoholos italok helyben történő fogyasztását az adott üzlet bérlője köteles ellenőrizni.

Az „N” jelű nagycsarnokban alkoholos italok fogyasztása az üzlet területén kívül tilos, ezen rendelkezés megszegőjével szemben az Üzemeltető jogosult szabálysértési eljárást kezdeményezni, a bérlővel szemben pedig működési engedélyének korlátozása iránti eljárást indítani.

3.12. E Rendtartás nem érinti azoknak a jogszabályoknak a rendelkezéseit, amelyek az egyes termékek értékesítéséhez külön feltételeket állapítanak meg, így különösen a szeszes ital vásáron, piacon, a jövedéki adóról és jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2016. évi LXVIII. tv.(a továbbiakban Jöt.) 71. §-ban meghatározott feltételeit.

4. A helyhasználat típusai, engedélyezése, időtartama, díjtételei, megszűnése

4.1. A helyhasználati díjszabás alapja elsődlegesen az elfoglalt terület és a helyhasználat időtartama.

4.2. A terület alapegysége a négyzetméter, illetve a piaci asztalon elfoglalt pontos (léc) terület.

4.3. Az árusítás helyhasználat időtartamának alapegysége az az egy nap, amely alatt a vásár vagy piac napi hivatalos nyitvatartásának időtartama értendő.

A parkolási időre vonatkozóan:

- a lakossági parkolóban: az első 15 perc ingyenes, majd 30 perces időközönként az aktuális díjszabás alapján fizetendő a díj

4.4. A vásárok és piacok nyitvatartásának idejére vonatkozóan:

Mars téri piac

Téli nyitvatartás		piaci csarnokok	a piac területe
november 1-március 31.	hétfő-péntek	05-15	04-18
	szombat-vasárnap		04-15
Nyári nyitvatartás		piaci csarnokok	a piac területe
április 1-október 31.	hétfő-péntek	04-17	04-18
	szombat-vasárnap	04-15	

A Mars téren található üzletek nyitvatartása – az üzlettulajdonosok egyéni döntése alapján – a fenti időpontoktól eltérhet!

4.5. Az Üzemeltető írásbeli engedélyével a hivatalos nyitvatartási időn túl is lehetséges az árufeltöltés, árurakodás vagy árutárolás céljából történő helyfoglalás.

4.6. A 18.00 óra utáni rendkívüli nyitvatartást (az illetékes rendőrkapitányság véleményének kikérésével) a jegyző engedélyezheti.

4.7. A helyhasználat típusai:

A helyfoglalás módja:

- helyfoglalás építménnyel (üzlet, mozgóbolt, raktár)
- helyfoglalás árukirakodással (tárolással): piaci asztalra
 - az árurakodás mértéke (függőlegesen) nem haladhatja meg a 0,5 métert. (hosszú virág illetve csokor, stb. nem számít többletmagasságnak)
 - az asztal alatti terület igénybevétele nem kötelező, de a helyhasználó rakodás-tárolás céljából elhelyezheti itt az áruját
 - két helyhasználó megosztozhat az asztal alatti területen is
 - egy asztalt megosztva is el lehet foglalni, azonban egy asztalnál legfeljebb két helyhasználó foglalhat helyet, illetve az asztal felületén ½ felületrésznél kevesebb hely nem igényelhető.

A szezonális árusítás keretében történő vásárok (koszorú és vágott virág, dinnye-, és fenyővásár) helyszíne az erre a célra kijelölt, számozott piaci terület, ahol az áru kirakodását és elhelyezését a díjbeszedők személyesen ellenőrzik.

- helyfoglalás járművel – kizárólag az Üzemeltető írásos engedélye alapján lehetséges.

A helyhasználat időtartama:

- a piaci asztal napi helyhasználat: a napi nyitvatartási időtartamot jelenti.
- a piaci asztal hosszabb időre szóló helyhasználat: bérletváltással történik, amely lehet heti, havi, féléves.
- Szezonális bérlet esetén – dinnyevásár, koszorúvásár, vágott virág vásár, fenyőfavásár – a helyhasználat időtartama változó, az Üzemeltető határozza meg.

A fentiekől eltérő időtartamú helyhasználat csak az Üzemeltetővel kötött írásos szerződés alapján lehetséges.

A helyhasználati díj fizetésének időpontja:

- Helyhasználat előtti fizetés: amely bérletváltással, a tényleges helyhasználatnál korábban történik, amely történhet készpénzes fizetéssel, bankkártyával, illetve átutalással.
- Helyhasználat közbeni fizetés, amit a napi helyjegyek, parkolójegyek fejében a megkezdett helyhasználat közben érkező díjbeszedőnél kell teljesíteni.

A helyhasználati díj fizetésének nyugtázása (a NAV által jóváhagyott módon):

- jeggyel,
- kézzel kitöltött készpénzfizetési számlával,
- számítógéppel kitöltött számlával történik.

4.8. A vásárok és piacok mindenkori helyhasználati díjszabását az Üzemeltető határozza meg.

A helyhasználati díjtételeken kívül az Üzemeltető egyéb olyan díjtételeket is meghatározhat, amelyek különböző, a helyhasználók által igényelt plusz-szolgáltatásokért számíthatók fel (pl.: őrzés, hely fenntartása, eszköz kölcsönzés, terménytőzsdei szolgáltatás, gomba-szakellenőri tevékenység, egyéb üzlet közvetítése és lebonyolítása stb.).

Az üzleten kívüli árusítás esetén az Üzemeltető jogosult egyoldalúan az elfoglalt területtel arányos díjat felszámítani a bérleti díjon felül – a mindenkori helyhasználati díjszabásnak megfelelően. Az Üzemeltető jogosult az üzleten kívüli árusítást az üzlet bérlőjének megtiltani.

4.9. A vásárok és piacok egyes területeinek helyhasználati díjszabása lehet eltérő és változó – a terület helyhasználatára iránti kereslettől, az Üzemeltető területrendezési, forgalomszabályozási szándékaitól vagy gazdálkodási szempontjaitól függően.

4.10. Napi helyhasználat esetén ugyanaz a terület többször is értékesíthető, ha azt a helyhasználó nyilvánvalóan elhagyta, illetve az előre meghatározott, garantált lefoglalási időpontig a helyhasználati jogával nem élt.

4.11. A helyhasználat megszűnése

- a helyhasználat rendes megszűnése a helyhasználatához társított idő lejártával vagy a terület egyértelmű elhagyásával valósul meg,
- a helyhasználat rendkívüli megszűnése az Üzemeltető által egyoldalúan kezdeményezett helybérleti viszony felbontásával illetve a területről való indokolt kitiltással valósul meg.

A helyhasználat megszűnésekor a Helyhasználó köteles a helyet kiürítve, tisztán, sértetlen állapotban, az átvett berendezésekkel és eszközökkel együtt az Üzemeltetőnek átadni.

4.12. A felépítménnyel történő helyhasználat esetén bármilyen építkezéshez vagy műszaki berendezés létrehozásához, a meglévő létesítmény megváltoztatásához, tulajdonosváltáshoz, albérletbe adáshoz a hatósági engedélyek mellett az Üzemeltető írásbeli hozzájárulása is szükséges.

4.13. Az Üzemeltető a Rendtartás előírásainak megszegése esetén a megkötött bérleti szerződést (a szerződésben szabályozott módon) felmondhatja, illetve a helyhasználatra kiadott hozzájárulást visszavonhatja.

4.14. Jelen Rendtartás hatálya alá tartozó vásárokon és piacokon a helyhasználat formáit, feltételeit, időtartamát és díjtételeit, a forgalomba hozható termékek és adható szolgáltatások körét illetve a helyfoglalás és a telepítés rendjét az Üzemeltető határozza meg a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások, valamint a városrendezési és piacüzemeltetői szempontok alapján.

5. A helyfoglalás és a telepítés rendje

A jelen Rendtartás hatálya alá tartozó területeken a helyfoglalás és a telepítés rendjének meghatározása minden esetben az Üzemeltető jogköre.

Azon területeken, melyeken az Üzemeltető üzletet hasznosít, az adott üzletek vonatkozásában a helyfoglalás és a telepítés rendjére az üzletre hatályos bérleti szerződésben foglalt rendelkezések az irányadók. Piaci asztal (külső vagy belső) hasznosítása esetén az asztalhasznosítás módja: napijegyes vagy bérletes (heti, havi, féléves).

5.1. A Szeged, Mars téri piacon a 393-432 számú, illetve az 512-557 sz. asztalokon (az. ún. szabadsoron) kizárólag napijegyes asztalhasználattal lehet igénybe venni a piaci asztalokat – a napi forgalom figyelembevételével, az Üzemeltető döntése alapján. Ezekben az asztalokon külföldről származó zöldség-gyümölcs árusítása tilos.

5.2. Bérletes asztalhasználat esetén az adott helyhasználó az adott hétre, hónapra vagy félévre megfizetett asztalbérleti díj ellenében jogosult folyamatosan ugyanazon asztal használatára. Folyamatos bérleti jogviszony létesítése és szerződésszerű teljesítés esetén az adott asztalbérlet az adott asztalra előbérleti jog illeti meg.

Abban az esetben, ha az asztalbérletes adott tárgyév

- 04.01. napjától 10.31-ig terjedő időszakban reggel 06.00 óráig
- 11.01. napjától 03.31-ig terjedő időszakban reggel 07.00 óráig

nem foglalja el a bérletes asztalát, úgy az Üzemeltető ezen időpontokat követően az adott napra jogosult az adott asztalt (napijegyes hasznosítás keretében) hasznosítani. Ez esetben az asztalbérlet az Üzemeltetővel szemben semmiféle elszámolásra nem tarthat igényt.

Az asztalbérlet nem jogosult a bérletes asztal használati jogát szüneteltetni vagy harmadik személy részére használatra átadni.

Abban az esetben, ha az asztalbérlet igazolatlanul nem használja az adott bérletes asztalát, úgy az asztalbérlet – az Üzemeltető minden külön intézkedése nélkül – a tárgyhót követő hónap **1. napján** automatikusan elveszíti az adott asztal használati jogát.

6. Szankciók (pótdíj, késedelmi kamat, kitiltás)

6.1. Jelen Rendtartás rendelkezései, illetve az adott piac, vásár, búcsú-rendezvény mindenkorinak, illetve a helyiségbérleti jogviszony rendelkezéseinek megszegőivel szemben **az Üzemeltető a következő szankciókat foganatosíthatja:**

- meghatározott mértékű pótdíjak megfizetésére kötelezheti.

Az üzemeltető az alábbi, a rendtartásba ütköző szabálytalanságok elkövetése esetén – a *harmadik alkalomtól* – a lent meghatározott mértékű pótdíjak megfizetésére kötelezheti az árust/bérletet:

- **asztal végi túlpakolás esetén:** a jelen rendtartásban megfogalmazott kipakolási rend betartása kötelező, amennyiben valamelyik árus azt megszegi – különös tekintettel a másik árus, illetve az asztalok közti zavartalan közlekedés akadályozására – pótdíj kiszabására kerül sor, a pótdíj mértéke: az adott szektornak megfelelő két egész asztal díja.
- **engedély nélküli raktározás esetén:** a piac területén – a díjszabásban rögzített pakolást kivéve – semmilyen módon nem lehet árut vagy annak tárolására használatos ládákat elhelyezni (pl. raklapok, banános ládák, műanyag ládák stb). Ilyen – szabálytalan – kipakolás esetén pótdíj fizetendő, melynek mértéke: az adott szektorra érvényes heti bérleti díj.
- **„CC” kocsiról történő árusítás:** tilos árut tartani a CC kocsikon. Amennyiben az asztal mögött tárolt kocsin áru található, pótdíj fizetendő, melynek mértéke: az adott szektornak megfelelő napi egész asztaljegy/kocsi.
- **Nagycsarnokban hagyott kézikocsik:** szigorúan tilos az áruk lepakolása után a nagycsarnokban hagyni a kézikocsikat. Ilyen esetben pótdíj fizetendő: 2.000 Ft/alkalom. Amennyiben a kézikocsi tulajdonjoga nem tisztázható, és senki nem vállalja, hogy ő hagyta volna ott, a kocsi elszállításra kerül Társaságunk műhelyébe, ahonnan csak a kifizetett pótdíjat igazoló számla ellenében vihető el. Az elszállított kocsikat 30 napig őrizzük meg.

Fenti bármely pótdíj kiszabását minden esetben megelőzi a szabálytalanságot rögzítő, fényképpel kiegészített jegyzőkönyv, melyről az érintett árus tájékoztatást kap.

Amennyiben az árus már két jegyzőkönyvvel rendelkezik (bármely két szabálytalanság elkövetése miatt), egy újabb, harmadik (bármely típusú) szabálytalanság esetén az adott esetre vonatkozó pótdíj fizetendő. Esetleges újabb (immár *4. alkalommal* tapasztalt) szabálytalanság esetén már nincs több türelmi idő, ez esetben az adott pótdíj azonnal fizetendő.

- a K2 (Anna) csarnok üzletbérletjére vonatkozó, (a fokozott tűzveszély miatti) speciális szabályok; pótdíjak:

A csarnok padlójára festett záróvonalak egyértelműen jelzik a kipakolási terület határait – az üzletek előtt, illetve az ajtók, falivécsepok körül. Ezen kívül:

- tilos az üzlet oldalvonala melletti kipakolás, illetve egy másik üzlet elé pakolás (akkor is, ha a másik üzlet zárva van, ha a másik üzletnek nincs aktuális bérlője, vagy ha a másik üzlet raktár)
- az üzlet fölötti területen maximum 40 cm magasságban történhet árukihelyezés.
- kifejezetten tiltva van a csarnokátjárók, ajtók felé történő közlekedési lehetőség szűkítése, illetve a fali ivócsapok bármilyen mértékű eltakarása, vagy a csapokhoz történő hozzáférés korlátozása.

Amennyiben valamelyik üzletbérlő a fenti rendelkezéseket 1. alkalommal megszegi, az Üzemeltető munkatársai a szabálytalanságot rögzítő, fényképpel kiegészített jegyzőkönyvet vesznek fel, melyről az érintett bérlőt is tájékoztatják. Ha egy bérlő a fenti rendelkezéseket a 2. alkalommal sem tartja be, a jegyzőkönyv felvételén túl bérlő az alábbi pótdíjat köteles megfizetni az Üzemeltetőnek (számla ellenében):

18 m²-es üzlethelyiség bérlője bruttó 10.000 Ft pótdíj fizetésére kötelezett,
36 m²-es üzlethelyiség bérlője bruttó 20.000 Ft pótdíj fizetésére kötelezett.

Esetleges 3., illetve 4. alkalommal megállapított bérlői szabályszegés esetén (jegyzőkönyv felvétele mellett) szintén kötelező a fenti pótdíjak megfizetése. (Amennyiben a jegyzőkönyv olyan árukihelyező/árubemutató eszközt (pl állvány) rögzít egy nem megengedett területen, melynek tulajdonjoga nem tisztázható, az eszköz elszállításra kerül az Üzemeltető műhelyébe, ahonnan az eszköz tulajdonosa csak a fenti mértékű, rá vonatkozó pótdíj megfizetése ellenében viheti el. Az elszállított eszközöket 30 napig őrizzük meg.) Amennyiben a fenti rendelkezéseket egy bérlő 5. alkalommal is megszegi, az Üzemeltetőnek joga van kezdeményezni a bérlővel fennálló jogviszony felmondását – a bérleti szerződés vonatkozó szabályai figyelembevételével.

- megvonhatja a fizetési és bérletkedvezményeket,
- egyoldalúan felmondhatja a fennálló helybérleti szerződést,
- a helyhasználati, bérleti díj késedelmes fizetése esetén késedelmi kamatot érvényesíthet,
- határozott vagy határozatlan időtartamra megtagadhatja a bérleti területhasználati jogviszony létesítését,
- határozott vagy határozatlan időre a piac területéről kitilthatja,
- a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján szabálysértési vagy büntető eljárást kezdeményezhet.

6.2. A Rendtartásban foglaltak megsértésének tényét az Üzemeltető meghatalmazással rendelkező képviselői állapítják meg a vonatkozó rendészeti és egyéb jogszabályi rendelkezések betartása mellett, a foganatosítható szankciók formáit és mértékét az Üzemeltető határozza meg.

6.3. A Rendtartás 6.1. pontjában felsorolt szankciókat az Üzemeltető önállóan vagy akár együttesen is alkalmazhatja a Rendtartás megsértőjével szemben.

7. A vásárok és piacok általános rendje, az üzemeltetés szabályai

7.1. Vásár- és piactéren, illetve a vásár- illetve piaccsarnokban meghatározott raksúlyú jármű csak a kijelölt utakon és maximum 5 km/h óra sebességgel közlekedhet, majd csak az e célra fenntartott helyre és meghatározott rendben állhat be.

7.2. A forgalom egyéb szabályozása híján a piac-, illetve vásártéren a KRESZ előírásai az irányadóak.

7.3. A piaci asztalok állagmegóvása érdekében az áruk, termékek kihelyezése előtt az asztalokat kötelező letakarni valamilyen abrosszal, takaróval, viaszosvászonnal, egyéb védőfóliával.

7.4. A piaci asztalra történő kipakolásnál:

- az asztal kiszélesítése a vevői oldal felé tilos,
- az asztal belső oldalán az árus csökkentheti saját területét, de ezzel nem akadályozhatja a másik árust, és nem veszélyeztetheti az asztalok közti zavartalan közlekedésüket,

7.5. Az árusnak az árusítás egész időtartama alatt meg kell őrizni az asztal elfoglalásakor a díjbeszedőtől kapott helyjegyet, azt ellenőrzéskor fel kell mutatnia – ellenkező esetben az asztal napi bérleti díja újból kifizetendő.

7.6. A helyhasználó köteles a tevékenysége folytán keletkezett szemetet, állati vagy növényi hulladékot a helyhasználat ideje alatt folyamatosan összetakarítani és a szelektíven elkülönítve kijelölt tárolóba tenni, a helyhasználat végén a helyet tiszta állapotban átadni.

A keletkezett szemet elszállítása után a piac Üzemeltetője díjat számít fel. Aki ezen kötelezettségét megszegi, azzal szemben az Üzemeltető jogosult – a helyhasználati díjon felül – szemétszállítási pótdíjat felszámítani. Az üzletbérlet a bérlemény használata során keletkezett szemet elszállításáért a bérbeadó Üzemeltető felé – a bérleti díjon felül – szemétszállítási díjat kötelesek fizetni.

7.7. A piac területére (nem eladási célból) behozott állatokat illetően:

- a piac területére – közegészségügyi és biztonsági okból – **kizárólag szájkosárral ellátott, pórázon vezetett kutya behozatala megengedett,**
- a piac területén található épületekbe, **csarnokokba tilos az ebet bevinni** – a vakvezető, illetve a mozgáskorlátozottakat segítő kutya kivételével.

7.8. Az Üzemeltető felhívására a helyfoglalást építménnyel megvalósító helyhasználók kötelesek az általuk üzemeltetett építményben elvégezni a festést, takarítást, féregtelenítést és a rágcsálóirtást.

7.9. A vásárok és piacok területén cégfeliratokat, reklámokat, illetve bármilyen táblát vagy plakátot kizárólag az Üzemeltető előzetes írásbeli engedélyével lehet elhelyezni.

7.10. Az Üzemeltető által üzemeltetett vásár- és piacterületeken – amennyiben az adott vásár illetve piac ilyen területtel rendelkezik – dohányozni csak az Üzemeltető által kijelölt területen lehetséges. Ezen területeket jól láthatóan „Dohányzásra kijelölt hely” megjelöléssel köteles az Üzemeltető ellátni.

7.11. A Rendtartással összhangban a vásárok és piacok rendjét, és üzemelési szabályait az Üzemeltető külön rendeletekben részletezheti, amelyet a Rendtartásban előírt módon köteles közzétenni. Ezek a rendeletek a mindenkor Rendtartás szerves részét képezik.

7.12. Az Üzemeltető által üzemeltetett vásár-, piac- és búcsútereken az oda látogatók (helyhasználók és a közönség együttesen) minden esetben kötelesek az adott területre irányadó rendtartásbeli és jogszabályi rendelkezéseket betartani, és ezen túlmenően is kötelesek mindenkor olyan magatartást tanúsítani, amely a társadalmi együttélés szabályainak megfelel. Ezen magatartási szabályok

megszegése esetén az Üzemeltető bármely résztvevővel szemben a jelen Rendtartásban rögzített szankciókat alkalmazhatja.

7.13. A vásár és piac területén politikai rendezvény tartása illetve bármilyen aláírásgyűjtés csak az Üzemeltető előzetes írásos engedélyével végezhető.

7.14. A vásár és piac területén kép-és hangfelvétel készítése kizárólag csak az Üzemeltető személyre szóló, előzetes engedélyével végezhető.

7.15. Az Üzemeltető az általa üzemeltetett piacok területén külön figyelemfelhívó táblákkal jelzett kamerás megfigyelést és rögzítést végez – elsődlegesen az emberi élet és testi épség védelme, valamint a vagyonvédelem érdekében, továbbá a jogsértő cselekmények megelőzése és a jogsértő cselekmények utólagos bizonyítása miatt.

Az adatkezelés vonatkozik minden természetes személyre, aki a területre, épületbe, üzletbe belép. A kamerás megfigyelés során a kamerával megfigyelt területre belépőket az Üzemeltető digitális eszközzel rögzíti, ezután a rögzítéstől számított legfeljebb **7 naptári napig** tárolja a rögzített adatokat. A személyes adatkezelést a jelen Rendtartás 3. sz. melléklete alapján meghatározott adatkezelő végzi – az ott írt feltételek szerint.

8. Tűzrendészeti, balesetvédelmi rendelkezések; egyéb rendszabályok

8.1. Az építményt, építményrészt (helyiséget, tűzszakaszt), a vegyes rendeltetésű épületet csak a használatbavételi, üzemeltetési, működési és telephelyengedélyben megállapított rendeltetéshez tartozó tűzvédelmi követelményeknek megfelelően szabad használni.

8.2. Az épületben illetőleg helyiségeiben éghető anyag olyan mennyiségben és módon nem tárolható, azzal olyan tevékenység nem folytatható, továbbá olyan tűzveszélyes cselekmény nem végezhető, amely az épület és helyiségeinek rendeltetésszerű használatától eltér, tüzet vagy robbanást okozhat.

A fokozottan tűz-és robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot kiszerelni, csomagolni csak jogszabályban meghatározottak szerint, ennek hiányában szabadterén vagy olyan helyen szabad, ahol nincs gyújtóforrás és a hatékony szellőzés biztosítva van. A fokozottan tűz-és robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, valamint az I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot csak zárt csomagolásban, edényben szabad tárolni, szállítani és forgalomba hozni.

A fokozottan tűz-és robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag, valamint az I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék egyedi és gyűjtőcsomagolásán – ha jogszabály ettől eltérően nem rendelkezik – az anyag robbanásra vagy heves égésre való hajlamát szövegesen vagy piktogrammal kell jelölni. A jelölést a gyártó vagy a csomagoló, a kiszerelő vagy a forgalomba hozó, valamint – a felhasználáshoz külföldről közvetlenül érkező anyag, I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadék esetében – a felhasználó szervezet köteles elvégezni. A fokozottan tűz-és robbanásveszélyes osztályba tartozó anyag nem tárolható tetőtérben, pincésinti helyiségben, továbbá 300 liter vagy 300 kg mennyiség felett egyéb, nem tárolásra tervezett helyiségben. Nem tárolásra tervezett helyiségben maximálisan tárolható éghető folyadékok és robbanásveszélyes osztályú aeroszolok:

	A	D	E
1.	A helyiség alapterülete (m ²)	I-II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékok és robbanásveszélyes osztályú aerosol megengedett mennyisége (liter)	III. tűzveszélyességi fokozatú folyadék megengedett mennyisége (liter)
2.	0-50	10	30
3.	50-500	20	40
4.	500-	30	60

8.3. A kapukat (a csarnokok kapuit is), a közlekedési útvonalakat állandóan, teljes szélességben szabadon kell hagyni.

A Mars téri csarnokokban – irányban – 2,4 méter széles, de legalább a kapunyílás szélességével azonos közlekedési utat kell biztosítani.

8.4. Aki tüzet vagy annak körülményeire utaló jelenséget észlel, az köteles azt a tűzoltóságnak a 105 és/vagy a 112 számú telefonon azonnal jelezni. A tűzjelzésnek, kárjelzésnek tartalmaznia kell az alábbi információt:

- a tüzeset, káreset pontos helye, címe,
- mi ég, mi van veszélyben, emberélet van-e veszélyben,
- a jelző személy neve, a jelzésre használt távbeszélő készülék száma.

8.5. A tűzoltás céljára szolgáló felszereléseket (kézi tűzoltó készülék, fali tűzcsapok) eltávolítani, azokat megrongálni, a hozzá vezető utakat eltorlaszolni szigorúan tilos!

8.6. Égő dohányt, gyufát és egyéb gyújtóeszközt tilos olyan helyre tenni, illetve ott eldobni, ahol tüzet, vagy robbanást okozhat.

Épületen belül dohányozni tilos!

A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.

8.7. A létesítményben a bérlőknek legalább egy darab, az ott keletkező tűz oltására alkalmas – a vonatkozó műszaki követelménynek megfelelő – tűzoltó készüléket kell elhelyezni.

A tűzoltó-technikai termékeket jól láthatóan, könnyen hozzáférhetően úgy kell elhelyezni, hogy a tűzoltó készülékek a legkedvezőtlenebb helyen keletkező tűz oltására is a legrövidebb idő alatt felhasználhatóak legyenek, és azokat állandóan használható, üzemképes állapotban kell tartani.

8.8. A raktározás, tárolás területeiről az éghető hulladékokat folyamatosan, de legalább a zárást követően el kell távolítani.

8.9. Az építményekben csak olyan fűtési rendszer használható, amely rendeltetésszerű működése során nem okoz tüzet vagy robbanást. Csak engedélyezett típusú, kifogástalan műszaki állapotú tüzelő- és fűtőberendezés használható.

8.10. A villamos berendezést az éghető anyagoktól olyan távolságban kell tartani (vagy olyan hőszigetelést kell alkalmazni), hogy a berendezés az éghető anyagra gyújtási veszélyt ne jelentsen.

A villamos gépet, berendezést és egyéb készüléket a tevékenység befejezése után ki kell kapcsolni, használaton kívül helyezésük esetén a villamos hálózatról le kell választani.

9. A vásár- és piactér szakosítása

9.1. A vásár- és piactér szakosítását – a szakmák és árusítók elkülönítését – az Üzemeltető végzi az építésügyi, közegészségügyi, közrendészeti szabályok betartásával.

Az Üzemeltető bármely időpontban – akár szezonális jelleggel is – jogosult az adott piacon vagy vásáron szakosítást elrendelni. A hatósági bejelentés-köteles kereskedő – aki egyébként üzletet vagy hosszabb időre asztalt bérel – nem szakosítható.

9.2. A szakosított területeket az Üzemeltető táblákkal jelöli meg.

9.3. A szakosított vásárok és piacok rendjét, nyitvatartását, díjszabását az Üzemeltető határozza meg e Rendtartás alapján, illetve külön rendeletekkel.

10. Irányadó jogszabályok

A jelen rendtartásban nem szabályozott kérdések tekintetében az alábbi rendelkezések az irányadók:

- a 2005.évi CLXIV. törvény a kereskedelemről
- az 55/2009 (III. 13.) Kormányrendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról
- a 210/2009 (IX.29.) Kormányrendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
- a 2009.évi LXXVI. törvény a jelen Rendtartás hatálya alá tartozó területeken az Üzemeltető által üzemeltetett piac, vásár, búcsú stb. alkalmával nyújtott szolgáltatásokra vonatkozóan
- a forgalmazott áruk értékesítésére vonatkozó hatályos jogszabályi előírások rendelkezései.

11. Hatályba lépés

Ez a Rendtartás a mellékleteivel együtt 2026.08.01-én lép hatályba, mellyel egyidejűleg a korábbi Vásári és Piaci Rendtartás hatályát veszti.

Jelen Rendtartás elválaszthatatlan mellékletét képezik:

- az Üzemeltető által üzemeltetett piacok, vásárok, búcsúterületek felsorolása (1.sz.melléklet)
- aktuális piaci díjszabás táblázat (2.sz. melléklet)
- adatkezelési tájékoztató a nyilvánosság részére (3.sz. melléklet)
- kivonat az Üzemeltető Tűzvédelmi szabályzatából (4.sz. melléklet)

Szeged, 2026.07.31.

RÁCZ Attila
ügyvezető
Szegedi Városkép és Piac Kft



Szegedi Városkép és Piac Kft
által üzemeltetett vásárok és piacok

SZVP Kft. Rendtartás 1.sz.melléklete

Üzemeltetett piac és vásár	
<i>típusa</i>	<i>helyszíne</i>
Élelmiszerpiac	6722 Szeged, Mars tér
	6791 Szeged-Kiskundorozsma, Széksósi út 6/c
	6723Szeged, Olajbányász tér-Csorba utca
	6721Szeged, Szent István tér
	6726 Szeged, Újszegedi kispiac ,Csanádi utca
	6723 Szeged, Víztorony tér
Alkalmi búcsú, vásár	Szeged, Tápéi vásártér

2026.évi piaci díjszabás

MARS TÉR

asztal helyszáma		fél asztal (14 lécz)	egész asztal	asztalbérlet díja				
				heti (hétfő- vasárnap)	havi	havi bérlet +parkolókártya	féléves	féléves bérlet + parkolókártya
Nagycsarnok	1-11	1 850 Ft	3 650 Ft	20 200 Ft	65 400 Ft	80 650 Ft	362 950 Ft	443 600 Ft
	53-63							
	105-115							
	157-167							
	209-219							
	261-271							
sátraknál	313-352							
asztal helyszáma		fél asztal (14 lécz)	egész asztal	asztalbérlet díja				
				heti (hétfő- vasárnap)	havi	HAVI bérlet +parkolókártya	féléves	féléves bérlet + parkolókártya
Nagycsarnok	12-52	2 300 Ft	4 250 Ft	24 250 Ft	78 550 Ft	93 800 Ft	435 550 Ft	516 300 Ft
	64-104							
	116-156							
	168-208							
	220-260							
	272-312							
sátraknál	353-392							
	433-472							
asztal helyszáma		fél asztal (14 lécz)	egész asztal	asztalbérlet díja				
				heti (hétfő- vasárnap)	havi	havi bérlet +parkolókártya	féléves	féléves bérlet + parkolókártya
sátraknál	473-511	2 650 Ft	5 200 Ft	-	81 850 Ft	97 000 Ft	453 700 Ft	534 250 Ft
sátraknál	393-432	2 300 Ft	4 250 Ft	itt csak napijeggyel lehet árusítani!	heti parkolókártya: 6150 Ft (hétfő-vasárnap)			
sátraknál	512-557	2 650 Ft	5 200 Ft		havi parkolókártya: 19.300 Ft			
					üzletes havi parkoló: 10.400 Ft, éjszakai parkoló: 11.000 Ft			
Napi gomba-szakellenőri díj: 350 Ft, Órás parkolójegy: 560 Ft, Napi parkolójegy PÓT: 2 100 Ft								
A parkolókártya elvesztése esetén 18 500,- Ft kártyadíj fizetendő!								
Szent István téri piac & Újszegedi kispiac								
asztalok díjai		fél asztal (A jelű)	egész asztal (A-B jelű)	asztalbérlet (2 m²) díja				
				heti (hétfő- vasárnap)	havi	havi bérlet +parkolókártya	féléves	féléves bérlet + parkolókártya
		750 Ft	1 250 Ft	-	24 250 Ft	-	-	-
Olajbányász téri piac & Kiskundorozsmai kispiac								
asztalok díjai		fél asztal (A jelű)	egész asztal (A-B jelű)	asztalbérlet (2 m²) díja				
				heti (hétfő- vasárnap)	havi	havi bérlet +parkolókártya	féléves	féléves bérlet + parkolókártya
		950 Ft	1 900 Ft	-	36 400 Ft	-	-	-

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Mars téri piacon működő elektronikus megfigyelőrendszerrel

1. **Adatkezelő megnevezése, elérhetősége:** Szegedi Városkép és Piac Kft. (6722 Szeged, Mars tér 22., Telefon/fax: +36 62 472 204, E-mail: szvp@szvp.hu, web: <https://szvp.hu/>)
2. **Adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége:** RITEK Zrt., székhelye: 6724 Szeged, Huszár utca 1., e-mail címe: dpo@ritek.hu, telefonszáma: +36 62 421-247
3. **Érintettek kategóriái:** a kamera látókörébe kerülő személyek, különösen az értékesítők, vásárlók, helyiségbérlet, üzleti vendégek, karbantartók, szállítók.
4. **A kezelt személyes adat:** az érintettekről készült, időazonos monitorképek és digitálisan rögzített kamerafelvételek.
5. **A kezelt személyes adatok forrása és azon adatok köre, amelyeket nem az érintett bocsátott az Adatkezelő rendelkezésére:** Az Adatkezelő alapvetően a kamerarendszerről származó személyes adatokat kezel.
6. **Az adatkezelés célja:**
 - a) a vásár és piac rendeltetésszerű működésének ellenőrzése,
 - b) a vagyonvédelem biztosítása egy előzetes megelőzéssel,
 - c) a gépjárműben okozott vagyoni károk okozás, gépjármű biztosítási események bizonyítása
 - d) egyes szabálysértések vagy bűncselekmények rekonstruálásának a technikai lehetőség biztosítása,
 - e) a felvételek visszanezésével a tényállás megállapítása hitelesen megoldható,
 - f) a pandémiás helyzetben a piacon tartózkodók létszámának az optimális biztosítása, a személyek közötti távolság és a védőmaszkok alkalmazásának az ellenőrzése,
 - g) nem engedélyezett kereskedelmi tevékenység folytatásának a megakadályozása, amikor a bérlet a bérleti jogviszonyban megállapított árun, szolgáltatáson kívül más értékesítést is végez vagy jövedéki adóval terhelendő áruk rejtett módon történő értékesítését végzi,
 - h) nem engedélyezett termék forgalmazásával összefüggő vagyoni kár megelőzése, különösen az érintésvédelmi előírásoknak nem megfelelő elektronikus áruk értékesítése,
 - i) a higiéniai előírások megsértésével értékesített élelmiszer miatti megbetegedés megelőzése,
 - j) a vásárlókat zaklató magatartás, pl. kéregetés, koldulás megelőzése.
7. **A személyes adatkezelés jogalapja:** A 2016/679 Rendelet „GDPR” (1) bekezdés c) pontja szerint, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges:
 - a) a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet (Vhr.) 1. § (2) bekezdése, a 2. § (2)-(3) bekezdései és a 9. § konkrét katasztrófa-védelmi, közegészségügyi és vagyonvédelmi kötelezettsége,
 - b) a település jegyzőjének az ellenőrzésére való rendelkezésre állás, a Vhr. 4/A. § rendelkezései szerint, a piacot fenntartó és üzemeltető kötelezettsége.
8. **Címzettek I. – a személyes adatokhoz való adatkezelői hozzáférés:** A személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő foglalkoztatásában, illetve megbízásában levő olyan személyek ismerhetik meg, akik számára a személyes adatok ismerete a munkavégzésükhöz, vagy a szolgáltatásuk teljesítéséhez feltétlenül szükséges.
9. **Címzett II. – a következő, a GDPR 4. cikk 10. pont szerinti harmadik fél részére történő adat átadás:** adott esetben szabálysértési vagy büntetőeljárás esetén az azokat lefolytató hatóságok, bíróságok felé.

10. Címzett III. – az Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó Szervezet, vállalkozás neve	Elérhetőségei	Feladatai
RITEK Zrt.	E-mail: iroda@ritek.hu, Cím: 6724 Szeged, Huszár u. 1.	elektronikus levélszolgáltatás, tárhely biztosítás, rendszámfelismerő rendszer működtetése, rendszergazda szolgáltatás
Kvalitas Kft.	email: titkarsag@kvalitas.com, levelezési cím: 6722 Szeged, Petőfi S. sgt. 9.	elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése, rendszer elemek karbantartása
INSURE '98. Kft.	E-mail: insure98@insure98.t-online.hu, 6725 Szeged, Csöndes utca 24.	kamerarendszer üzemeltetése

11. A személyes adatok tárolásának időtartama: a kamerafelvételeket 7 naptári napot követően a rendszer kitörli.

12. Adatbiztonság az adatkezelés során:

- Az Adatkezelő a papír alapú iratok kezelése és az elektronikus adatok használata során az információbiztonsági előírásai alapján, megfelelően gondoskodik arról, hogy ne forduljon elő adatvédelmi incidens. Az egyes adatokat csak a nyilvántartottan ehhez hozzáférési és egyéb jogosultsággal rendelkező személy kezelheti.
- Az Adatfeldolgozó RITEK Zrt. szervezetrendszerén belül az ISO/IEC 27001:2013 szabvány előírásai szerint tanúsított információbiztonsági rendszert működtet.

13. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

- Tájékoztatás kéréshez, betekintéshez (hozzáféréshez) való jog. Az érintett az Adatkezelőtől kérheti, az adjon tájékoztatást, hogy róla milyen személyes adatot kezelnek, annak forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
- A helyesbítéshez való jog. Jelen adatkezelés során ez nem gyakorolható, nem értelmezhető.
- Adattörléshez (elfeledtetéshez) való jog. Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait. A törlési kérelmet az Adatkezelő különösen abban az esetben utasítja el, ha a jogszabály őt a személyes adatok tárolására és / vagy zárolásra kötelezi, pl. hatósági vagy bírósági eljárás során.
- Zároláshoz való jog. Az érintett kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja, ami a tárolt személyes adatok megjelölését jelenti a jövőbeli kezelésük korlátozása céljából. A zárolás addig tart, amíg az érintett által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását.
- A tiltakozáshoz való jog. Az érintett írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen. Így például, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, ennek érdekében például a személyes adatára vonatkozó matematikai és statisztikai elemző eljárásokat alkalmazna, vagy közvéleménykutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná.
- Adathordozhatósághoz való jog. Az érintett jogosult kérni az Adatkezelőtől a személyes adatainak adatkezelők közötti, másik adatkezelőnek történő közvetlen továbbítását, ha ez technikailag megvalósítható és nem ütközik uniós vagy nemzeti jogszabály előírásába.
- Önkéntes hozzájárulás esetén a visszavonáshoz való jog. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. Az érintetti jogok gyakorlásának módja: az Érintett az Adatkezelőhöz és / vagy az adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat (személyesen, telefonon vagy e-mailen) adatvédelmi jogi kérdéseivel, valamint a gyakorolni kívánt jogai érvényesítésével kapcsolatosan.

15. Az Érintett által beküldött jogosulti igény, kérés esetén az Adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban egy hónapon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a válaszát.

16. Jogérvényesítési lehetőségek: Ha az érintettnek nem sikerült a személyes adatával kapcsolatos tiltakozását, panaszát, kérelmét az Adatkezelőnél megnyugtató módon rendeznie és / vagy úgy ítéli meg, hogy személyes adatai kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be vagy annak közvetlen veszélye fennáll, úgy

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál jogosult bejelentést tenni és/vagy
- jogosult polgári peres eljárásban bírósághoz fordulni, amelynek elbírálása a Szegedi Törvényszék hatáskörébe tartozik. Az érintett választása szerint a per a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elérhetőségei:

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Telefon: +36 (1) 391 1400, +36 (30) 683-5969 és +36 (30) 549-6838
Ügyfélszolgálati idő: hétfő - csütörtök 9:00 – 16:00 óra között, péntek: 9:00 – 14.00 óra között
Hivatali kapu azonosítója (KR ID) az elektronikus ügyintézéshez: 429616918
Honlap: www.naih.hu

17. Egyéb tájékoztató elemek: Az Adatkezelő a megbízott adatvédelmi tisztviselővel Adatvédelmi Hatásvizsgálatot csináltatott, ennek eredménye szerint: a szükségesség és arányosság vizsgálatának eredménye szerint a rendszámokról történő digitális felvétel, mint adatkezelés arányos az érintettek jogainak abbéli korlátozásával

Szeged, 2022.11.08.

Rácz Attila
ügyvezető

A kihelyezett kamerák:

	Helyszín	kamera típusa	Megfigyelt terület
1	JYSK áruház	pásztázó	pihenőpark, JYSK rakodó
2	Mázsaház	pásztázó	Mázsaház, "futósor", sátor
3	2. sátor	pásztázó	2. sátor
4	3. sátor	pásztázó	3. sátor
5	4. sátor	pásztázó	4. sátor
6	nagy fa	pásztázó	"futósor", nagy fa, Nagycsarnok eleje, 1-4.sátor eleje, Anna csarnok, JYSK oldala
7	3. kapu	fix	3. kapu
8	2. kapu	fix	2. kapu
9	1. kapu	fix	1. kapu
10	Irén - Anna csarnokok közti rész	fix	Irén - Anna csarnokok közti rész
11	1. sátor	pásztázó	1. sátor
12	Anna csarnok	pásztázó	Gábor Dénes iskola felőli rész
13	Anna csarnok	pásztázó	Nagycsarnok felőli rész
14	Anna csarnok	pásztázó	Nagycsarnok oldala, nagy fa
15	Irén csarnok	pásztázó	Nagycsarnok felőli rész
16	Irén csarnok	pásztázó	Gábor Dénes iskola felőli rész
17	2. kapu	pásztázó	Irén, Anna csarnok Gábor Dénes iskola felőli bejárata
18	Irén csarnok	pásztázó	Igazgatósági épület, MN 2-3.kapu
19	Igazgatósági épület	fix	Igazgatósági irodabejárat, pénztár bejárat
20	Nagycsarnok, szeméttároló	fix	Nagycsarnok, szeméttároló
21	Nagycsarnok, szeméttároló	fix	Nagycsarnok, szeméttároló
22	Nagycsarnok, szeméttároló	fix	Nagycsarnok, szeméttároló
23	Nagycsarnok, szeméttároló	fix	Nagycsarnok, szeméttároló
24	Irén csarnok	fix	Szeméttároló átjáró
25	Irén csarnok	fix	Szeméttároló átjáró
26	Anna csarnok	fix	Szeméttároló átjáró
27	Anna csarnok	fix	Szeméttároló átjáró
28	Busz pályaudvar felőli parkoló	pásztázó	Busz pályaudvar felőli parkoló
29	Lakossági parkoló közepe	pásztázó	Lakossági parkoló
30	Lakossági parkoló nyugati oldal	pásztázó	Lakossági parkoló nyugati oldal
31	Nagycsarnok a nagy fa felől	pásztázó	Nagycsarnok a nagy fa felől
32	Nagycsarnok középső rész	pásztázó	Nagycsarnok középső rész
33	Nagycsarnok Cserzy Mihály utca felőli rész	pásztázó	Nagycsarnok Cserzy Mihály utca felőli rész
34	MN 2-3.kapu	fix	MN 2-3.kapu
35	Anna csarnok sarki	fix	Nagycsarnok oldala
36	Nagycsarnok nagy fa felőli bejárat	fix	Nagycsarnok nagy fa felőli bejárat
37	Nagycsarnok oldala a lakossági parkoló felől	fix	Nagycsarnok oldala a lakossági parkoló felé
38	Nagy csarnok oldala - baromfi sor	fix	Lakossági parkoló - baromfi sor
39	Nagycsarnok Cserzy Mihály utcai bejárata	fix	Nagycsarnok Cserzy Mihály utcai bejárata
40	Lakossági parkoló belépő oldal	fix	Lakossági parkoló belépő oldal
41	Lakossági parkoló kilépő oldal	fix	Lakossági parkoló kilépő oldal
42	Lakossági parkoló belépő oldal	fix	Lakossági parkoló belépő oldal
43	Lakossági parkoló kilépő oldal	fix	Lakossági parkoló kilépő oldal

A Szegedi Városkép és Piac Kft. Tűzvédelmi szabályzata alapján

A tűzvédelmi szabályzat kivonatának célja, hogy a dolgozók és vásárlók megismerjék azokat az alapvető tűzvédelmi használati és magatartási szabályokat, amelyeket a tüzesetek megelőzése és a keletkezett tűz- és káreset sikeres felszámolás érdekében külön felhívás, intézkedés nélkül be kell tartaniuk.

A kivonatban meghatározott előírás, magatartási szabály kötelező érvényű és hatálya kiterjed:

- a Szegedi Városkép és Piac Kft. (a továbbiakban Kft) valamennyi bérleményére, helyiségére, szabad terére, veszélyességi övezetére, ezekben folytatott tevékenységére, szállításra, rakodásra,
- az ideiglenes vagy állandó jelleggel foglalkoztatott dolgozóra, még akkor is, ha a létesítmény telephelyén kívül végzi a tevékenységet,
- a Kft. területén bármilyen céllal tartózkodó vagy tevékenységet végző (szállító, javító, karbantartó, szolgáltatást igénybe vevő, ellenőrző, szerződésben lévő stb.) személyre, vásárlóra.

A bérlemények dolgozóinak a tűzmegeelőzéssel, tűzjelzéssel, tűzoltással és műszaki mentéssel kapcsolatos feladatai:

A dolgozók a tüzesetek megelőzése érdekében kötelesek megismerni és betartani a Tűzvédelmi Szabályzat előírásait, valamint a tevékenységükre, munkakörükre vonatkozó tűzvédelmi szabályokat, előírásokat. A tűzvédelmi szabályok, előírások érvényre juttatásáról külön intézkedés nélkül is gondoskodniuk kell.

A dolgozók a létesítményben, szabad téren, a munkavégzés helyén és a környezetében felelősek a tűzvédelmi előírások megtartásáért.

Kötelesek munkahelyükön rendet és tisztaságot tartani, megszüntetni minden olyan körülményt, ami tüzet okozhat. Kötelesek:

- a munkakörükben megfelelő tűzvédelmi oktatáson, továbbképzésen részt venni, az oktatáson elhangzottakat munkájuk során alkalmazni,
- a tevékenységük során a különféle kezelési, karbantartási, technológiai utasításokban foglaltakat betartani,
- a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések használatát megismerni.

Alkalomszerű tűzveszélyes tevékenységet csak engedélyezésre jogosult személy (ügyvezető) által kiadott írásos engedély alapján végezhetnek!

Tűzvédelmi szabálytalanság észlelése esetén a hiányosságot lehetőség szerint fel kell számolni, illetve azonnal jelenteni kell az illetékes vezetőnek, biztonsági szolgálatnak. Amennyiben a tűzvédelmi előírások a létesítmény területén külső személyek (pl.: vásárlók, stb.) szegik meg, figyelmeztetni kell őket a vonatkozó előírások betartására.

A munkahelyen a napi munka befejezése után ellenőrizni kell a tűzvédelmi használati szabályok megtartását és a szabálytalanságokat meg kell szüntetni.

Az előző pontban említett **ellenőrzést végző személy mindenkor a munkahelyet utolsóként elhagyó dolgozó**. Az ellenőrzés főként a következőkre terjedjen ki:

- a tűzoltó készülékek, eszközök, felszerelések állapota, hozzáférhetősége,
- a közlekedési utak, kijáratok szabadon hagyása,
- a hulladékgyűjtők kiürítése, hulladék eltávolítása, a szükséges takarítás megtörténte,
- az éghető anyagok tárolási szabályainak megtartása,
- az elektromos berendezések áramtalanítása, feszültségmentesítése,
- a közművek elzárása, nyitó- és zárószerkezetek hozzáférhetősége,
- a helyiségek biztonságos zárása,
- az egyéb tűzveszélyt okozó, tűz keletkezését előidéző, vagy tűzoltást nehezítő, kedvezőtlenül befolyásoló körülmények megszüntetésére,
- a fűtőberendezések használaton kívül helyezése.

Aki tüzet, vagy annak közvetlenül veszélyét észleli, illetve arról tudomást szerez, köteles a tüzesetet a legrövidebb időn belül az illetékes Tűzparancsnokságra, a biztonsági szolgálatnak és a Kft. ügyvezetőjének jelenteni.

A tűzjelzéshez, a segítségkéréshez mindenki köteles híradási eszközeit rendelkezésre bocsátani, s szükség szerint járműveivel is segítséget nyújtani.

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell:

- a tüzeset, káreset helyének pontos meghatározását,
- annak megnevezését, hogy milyen káreset történt, mi ég, mi van veszélyeztetve,
- a tűzzel vagy kárettel kapcsolatos tapasztalatokat, ezen belül különös fontossággal azt, hogy emberélet veszélyeztetve van-e,
- adatokat arra vonatkozóan, hogy ki az, aki a tűzjelzést adja, és milyen kapcsolási számú távbeszélőkészüléket használ.

A Tűzoltóság közreműködése nélkül eloltott, illetőleg emberi beavatkozás nélkül megszünt tüzet is be kell jelenteni a Tűzoltóságnak, és a kárhelyszínt a tűzvizsgálatot végző személy megérkezéséig változatlanul kell hagyni.

A tűzjelzést követően riasztani kell a dolgozókat és a rendelkezésre álló eszközökkel meg kell kezdeni a tűzoltást, illetve el kell távolítani a veszélyben levő személyeket. A tűzoltásban, műszaki mentésben mindenki köteles – ellenszolgáltatás nélkül – a tőle elvárható módon, személyes részvétellel, adatok közlésével közreműködni.

A hivatásos Tűzoltóság megérkezésétől kezdődően mindenki köteles a tűzoltásvezető utasításai szerint cselekedni. A tűzoltás színhelyén más személy csak a tűzoltás-vezető előzetes egyetértésével intézkedhet.

Alvállalkozók tűzvédelmi feladatai

A tűz megelőzést szolgáló tevékenysége ellátása érdekében:

- köteles megismerni, tudomásul venni és betartani jelen Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv előírásait, gondoskodnia kell arról, hogy munkavállalói, alvállalkozói megfelelő tűzvédelmi oktatás keretében megismerjék és betartsák jelen Tűzvédelmi Szabályzat és Tűzriadó Terv előírásait,
- gondoskodnia kell arról, hogy a munkavégzés területén a jogszabályban meghatározott mennyiségű tűzoltó készülék álljon rendelkezésre,

- területén tűzvédelmi szempontból folyamatosan ellenőrzi és ellenőrizteti a biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét, a feltárt hiányosságok megszüntetésére azonnali intézkedést foganatosít,
- területén ellenőrzi és ellenőrizteti a tűz megelőzést szolgáló rendelkezések betartását, az észlelt hiányosságokat, szabálytalanságokat haladéktalanul köteles jelenteni az üzemeltetőnek,
- gondoskodik a tűzvédelmi előírások megszegőinek munkavégzéstől történő eltiltásáról, fegyelmi felelősségre vonásáról,
- megköveteli a területén bekövetkező események előírás szerinti bejelentését, dokumentálását és kivizsgálását,
- tűzvédelmi szempontból a technológiákat, munkameneteket ellenőrzi, és ha szükséges, azok megváltoztatása, javaslatot tesz,
- köteles a területén rendszeresen ellenőrizni az irányítása alá tartozó területeket, az ott folyó munkákat,
- köteles a területén tárolt anyagokról előírás szerint nyilvántartást vezetni, a biztonsági előírásokat beosztott munkavállalóival megismertetni,
- gondoskodik, hogy a munkavégzés befejezésekor a munkahelyet utolsónak elhagyó személy a munkaterületet tűzvédelmi szempontból ellenőrizze, az esetleges hiányosságokat megszüntesse, illetve jelezze az üzemeltetőnek.

Külső munkavállalók tűzvédelmi felvilágosítása

Külső munkavállalók (pl.: villanyszerelők, tűzjelző felülvizsgálók, egyéb karbantartók) esetében a létesítmény sajátos tűzvédelmi helyzeteire, a Tűzvédelmi Szabályzat előírásaira, a Tűzriadó Tervben rögzítettekre, illetve azok betartására fel kell hívni a figyelmet. Mindezekről az őket foglalkoztató vezetők kötelesek bizonyítható módon gondoskodni.

Tűzoltó út, terület és egyéb utak

A tűzoltóság vonulása és működése céljára – ha arról jogszabály másként nem rendelkezik – az építményekhez olyan utat, illetőleg területet kell biztosítani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek nem rendszeres közlekedésére és működtetésére. Az építmények közlekedési, tűzoltási felvonulási útvonalait, területeit, valamint a vízszelési helyekhez vezető útjait állandóan szabadon és olyan állapotban kell tartani, amely alkalmas a tűzoltó gépjárművek közlekedésére és működtetésére.

Az építményekben, helyiségekben és szabadtereken

- a villamos berendezés kapcsolóját,
- a közmű nyitó- és zárószerkezetét,
- a tűzjelző kézi jelzésadóját,
- a nyomásfokozó szivattyút,
- a hő-és füstelvezető kezelőszerkezetét, nyílásait,
- a tűzvédelmi berendezést, felszerelést és készüléket

eltorlaszolni még átmenetileg sem szabad!

A menekülési útvonal leszűkítése – a kiürítéshez szükséges átbocsátóképesség méretéig -, továbbá ott éghető anyag tárolása, burkolat elhelyezése kizárólag a tűzvédelmi hatóság engedélyével történhet.

A kiürítésre és menekülésre számításba vett nyílászáró szerkezeteket – kivéve a legalább 50 fő tartózkodására szolgáló helyiségeket és az arra minősített nyílászárókat -, míg a helyiségben tartózkodnak, lezárni nem szabad.

Étterem és élelmiszer előkészítő helyek

- A helyiségekben I- II. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot tárolni, felhasználni tilos, kivéve a munkálatokhoz használatos anyagokat (pl. zsírtalanító-tisztító és más kis kiszerelésű anyagok), melyeket fém szekrényben kell tárolni, lezártan, maximum 20 literig.
- Éghető anyagot csak napi, folyamatos munkához szükséges mennyiséget szabad tárolni.
- Elektromos berendezésen éghető anyagból készült díszítő anyagot elhelyezni, kötéssel rögzíteni nem szabad.
- Világítóeszközök, egyéb sütő/főző és melegítő berendezések a környezetükre gyújtási veszélyt jelenthetnek, ezért csak minősített, kifogástalan állapotú elektromos eszközök használhatók.
- Díszvilágításra csak engedélyezett típusú, szabályosan szerelt és elhelyezett rendszer vagy egyedi berendezés használható.
- A helyiségben a berendezési tárgyakat és árukat úgy kell elhelyezni, hogy közöttük a biztonságos közlekedésre elegendő hely maradjon. A berendezési és egyéb tárgyak elhelyezése mindenkor biztosítsa a menekülési irányba, a szabadba vezető kijáratok felé történő mozgás lehetőségét. A helyiségbe tilos olyan tárgyat bevinni, ami a menekülést akadályozza.
- **Dohányzás csak a bérleményen kívül, a bérbeadó szabályzata szerint történhet.**
- A helyiséget záróra után ki kell takarítani, az éghető hulladékot el kell távolítani, és a külső hulladékgyűjtőbe kell üríteni.

A helyiséget utolsóként elhagyó személynek eltávozás előtt meg kell arról győződnie, hogy nincs-e olyan körülmény, amely utólag tüzet okozhat, az észlelt hiányosságokat, szabálytalanságokat meg kell szüntetni, illetve áramtalanítani kell.

Csarnokok közösségi területei

A közlekedési utakat, menekülési útvonalakat leszűkíteni, kijáratokat, vészkijáratokat, tűzoltó felszereléseket, elektromos kapcsolókat eltorlaszolni még ideiglenesen sem szabad!

A vészkijáratok ajtókat felirattal kell ellátni. A vészkijáratok nyitvatartási idő alatt bezárni TILOS!

Fel kell tüntetni az alábbi telefonszámokat:

Tűzoltóság: 105
Mentők: 104
Rendőrség: 107
Segélyhívó: 112

Bérlemények

- A bérelt helyiségeket csak a használatbavételi (üzemeltetési, működési) engedélyben megállapított tevékenységre, illetve a rendeltetésnek megfelelően szabad használni.

A rendeltetéssel, illetve a tevékenységgel kapcsolatos, a tűzvédelmet érintő változásokat a területileg illetékes tűzoltó-parancsnokságnak és a Kft. igazgatójának, a változást megelőzően 15 nappal előbb be kell jelenteni.

A bérleményben kötelesek:

- az érvényben lévő tűzvédelmi jogszabályokban előírtakat – különös figyelemmel a használati szabályokra – a tevékenységük során maradéktalanul megtartani és megtartatni.
- gondoskodni arról, hogy a területükön a dolgozók, alkalmazottak munkába állításuk előtt tűzvédelmi oktatásban részesüljenek, a munkakörükkel, tevékenységükkel, a Kft. működési rendjével kapcsolatos tűzvédelmi ismereteket, a tűz esetén végzendő feladataikat megismerjék. Az oktatást rendszeresen, de legalább évenként 1 alkalommal ismételni kell.
- A tevékenységben résztvevők kötelesek megismerni a bérleményben, csarnokban rendszeresített tűzvédelmi berendezések, eszközök helyét és azok használatát. Azok működőképességét mindenkor biztosítani kell, szakvállalkozó igénybevételevel, az előírásban meghatározott módon és gyakorisággal végzett ellenőrzéssel.
- **Az elektromos berendezések használata során a vezetékekre, csatlakozó helyekre csak az elektromos hálózat méretezésének megfelelő készülékeket, fogyasztókat szabad csatlakoztatni.**
- **A napi munka befejezése után a helyiségeket át kell vizsgálni és az esetleges tűz keletkezési okokat meg kell szüntetni, az éghető hulladékot el kell távolítani.**
- A létesítmény hatósági tűzvédelmi ellenőrzésein – előzetes kiértékelés alapján – a bérlő, - amennyiben az ellenőrzés bérleményét érinti – köteles részt venni, vagy magát intézkedésre jogosult személlyel képviseltetni. Kötelesek továbbá alávetni magukat a Kft. igazgatója által az épület egészének tűzvédelmét érintő ellenőrzéseknek, és kötelesek a területükön lévő tűzvédelmi berendezések folyamatos karbantartására.
- Minden tüzet – még az eloltottat is – azonnal jelezni kell a tűzoltóságnak, biztonsági szolgálatnak, a Kft. igazgatójának. Tüzet jelezni elsősorban a bérleményükben lévő telefonon kell a 105, illetve a 112 telefonszámon a tűzoltóság felé.
- A bérlő alkalmazottai ismerjék meg a területükön és környezetükben lévő tűzvédelmi berendezéseket, eszközöket és a kiürítés lehetőségeit, valamint a Kft. részére kiadott „Tűzriadó terv”-et.

A közműhálózat bármilyen megváltoztatásának, áthelyezésének igényét a Kft. igazgatójának előzetesen be kell jelenteni.

A bérleményben fokozottan tűz, - vagy robbanásveszélyes osztályba tartozó anyagot, I-III. tűzveszélyességi fokozatú folyadékot tárolni, felhasználni tilos! Amennyiben ilyen irányú igény merül fel, azt előzetesen a Kft. igazgatójának be kell jelenteni.

Dohányzás

- Égő dohányterméket, gyufát és egyéb gyújtóforrást tilos olyan helyre tenni, vagy ott eldobni, ahol az tüzet vagy robbanást okozhat.
- Dohányozni a csarnokokban tilos, kivéve a kijelölt helyeken.
- A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni zárt térben megtartott rendezvényen, munkahelyen, a külön jogszabályban, valamint a munkáltató rendelkezései szerint meghatározott esetekben
- A dohányzás általános szabályait azokon a helyeken is be kell tartani, ahol a dohányzás megengedett!
- A dohányzási tilalmat a vonatkozó műszaki követelmények által meghatározott biztonsági jellel kell jelölni.
- A dohányzásra kijelölt helyen megfelelő számú nem éghető anyagú, vízzel töltött cigarettavég-tartót kell elhelyezni, amelybe egyéb hulladékot elhelyezni nem szabad. A cigarettavég-tartót papírkosárba, vagy éghető hulladékok gyűjtésére szolgáló edénybe kiüríteni nem szabad.
- A dohányzási korlátozással érintett, valamint a dohányzásra kijelölt helyiségeket felirat vagy más egyértelmű jelzés alkalmazásával – tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal – szembeutó módon meg kell jelölni.

A kijelölt dohányzóhelyek megfelelőségét a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) illetékes városi intézete, illetve tűzvédelmi szempontból a tűzvédelmi hatóság jogosult rendszeresen ellenőrizni.

Tűzriadó terv

I. Tűzjelzés:

A tűzjelzés a **Szegedi Városcsop és Piac Kft.** létesítményben telefonnal biztosított. A Kft irodahelyiség száma: **62/472-204**

Tűz esetén a tűzjelzést azonnal meg kell tenni a 105 és a 112 számon a tűzoltóság felé!

A telefon helye: diszpécser helyiség, irodák

A tűzjelzésnek tartalmaznia kell

- a tüzeset pontos helyét (címét)
- megnevezés: mi ég, mi van veszélyeztetve, mekkora a tűz kiterjedése,
- emberélet veszélyben van-e
- a tüzet jelző nevét, a távbeszélő számát

A bejelentést nyugodt hangon, nem kapkodva, pontosan a lényegre törően kell megtenni. Minden esetben **meg kell várni a tűzoltóság részéről a bejelentés nyugtázását.** A tűzoltóság által feltett további kérdésekre is pontos választ kell adni.

A tűzoltóság felé minden tüzet, a még sikeresen eloltott tüzet is be kell jelenteni!

II. Teendők a tűzoltóság kiérkezéséig

- **A hivatásos tűzoltóság riasztásával egyidejűleg a dolgozók riasztását is el kell végezni.** A dolgozók riasztását szóban kell elrendelni. Az épületben tartózkodó embereket szóban kell figyelmeztetni a történetekre. Meg kell kezdeni a bent lévő személyek mentését, helyiségekből való eltávolítását.
- A tűznek a tűzoltóság és a Tűzriadó tervben megjelöltek felé történő jelzése után, egyidejűleg **riasztani kell a létesítményben tartózkodó minden személyt.** A riasztás történhet a hangos bemondón keresztül megnyugtató, pánikhangulatot nem előidéző szöveg bemondásával magyarul és angolul.
- Az észlelt tűz oltását mindenkinek kötelessége azonnal a legjobb tudása szerint megkezdeni az alábbiak figyelembe vételével: A rendelkezésre álló tűzvédelmi felszerelésekkel, tűzoltó készülékekkel meg kell kezdeni a tűzoltást. **Gondoskodni kell az áramtalanításról, a gáz főelzáró lezárásáról!**

Az a dolgozó, aki a munkahelyén, vagy az áruház bármely részén tüzet észlel köteles az alábbiak szerint eljárni:

- Tűz keletkezésekor emberélet veszélyeztetettsége esetén, mindenkor az **életmentést** kell először végrehajtani, ha a mentést végző személy életét és testi épségét nem veszélyezteti!
- Tűz észlelése esetén a személy mentését, tűzjelzést követően a közelben készenlétszen tartott kézi tűzoltó készülékekkel meg kell kísérelni a biztonsági előírások betartásával a tűz eloltását.
- Hangos kiabálással, („tűzilárma”) riasztani kell a közelben tartózkodókat.
- Lehetőség szerint a tűz oltásához is hívjon segítséget a tüzet észlelő.
- **Kis kiterjedésű, nem intenzív kezdődő tűz esetén** a helyiségben vagy a közelben elhelyezett kézi tűzoltó készülékkel kísérelje meg a tűz oltását. A habbal, vízzel, gázzal, porral oltó kézi tűzoltó készülékek általában a kis kiterjedésű, max. 2 m² területű tüzek oltásában hatékonyak.
- A tűz oltását úgy kell végrehajtani, hogy az ne veszélyeztesse a tűz oltását végző személy egészségét, testi épségét. Elektromos berendezések tüzeit, vagy feszültség alatti elektromos berendezés tüzeit a villamos áram okozta baleset megelőzése érdekében csak az áramtalanítás végrehajtása után lehet megkísérelni habbal, vízzel és porral oltó tűzoltó készülékkel.
- **Elektromos áram okozta tüzet** és feszültség alatti berendezésekben vagy közelében keletkezett tüzet az áramtalanítás végrehajtásáig vízzel, habbal oltó, vízzel oltó tűzoltó készülékkel oltani **TILOS!** A porral oltó tűzoltó készülékkel legalább 1 m távolságból szabad megkísérelni a tűz oltását.
- **Gáz okozta tűz, illetve gázüzemű berendezés tüzének oltásakor** ugyancsak első teendő a szükséges lekapcsolás. A gázvezeték elzárása nélkül az eloltott tűz esetén a kiáramló gáz robbanást okozhat !
- **Szilárd anyagok tüzének oltására** minden közelben fellelhető tűzoltó felszerelés igénybe vehető (minden fajta kézi tűzoltó készülék, fali tűzcsap). A szilárd anyagok fali tűzcsapról vízzel történő oltásakor is az elektromos berendezések okozta villamos balesetek megelőzése érdekében szükséges a szakaszolt áramtalanítás!
- Tűzcsap és tűzoltótömlő használatával, tűzoltóvízzel történő tűzoltás csak utasításra és a szabályszerűen végrehajtott szakaszolt áramtalanítás után történhet!

Elektromos tűz esetén minden esetben először meg kell kísérelni az adott elektromos egység leválasztását, lekapcsolását (fő vagy szakaszoló kapcsolóval) az energiaszolgáltató rendszerről – az áramütés veszélyforrásának megszüntetése mellett.

Felelős: diszpécser

A meglévő tűzgátló rendszer (tűzzáró ajtók, kapuk) időben történő működtetésével a tűz más területekre való áttérése gátolható, előtte meggyőződve, hogy a személyek kiürítése megtörtént.

Felelős: biztonsági szolgálat

A rendelkezésre álló felszerelésekkel – kézi tűzoltó készülékek, fali tűzcsapok – meg kell kísérelni a tűz eloltását – a testi épség veszélyeztetése nélkül. **Az elektromos tüzet vízzel oltani TILOS!**

Az állami tűzoltóság helyszínre érkezése után a tűzoltást az egység parancsnoka irányítja. Az általa adott utasításokat mindenki köteles maradéktalanul végrehajtani. Amennyiben a tüzet a tűzoltóság kiérkezéséig sikerült eloltani, a helyszínt változatlan állapotban kell hagyni, illetve megőrizni a tűzvizsgálati eljárás eredményes végzése céljából mindaddig, amíg a tűzvizsgáló a helyszínre ki nem érkezik.

Az ügyvezető, ügyvezető-helyettes feladatai tűz vagy káreset esetén:

A tüzeset tudomásukra jutása után meggyőződnek arról, hogy az állami tűzoltóság riasztása megtörtént-e. A tüzeset helyszínén szükség szerint közvetlen segítséget nyújtanak a tűzoltás vezetőnek és megszervezik a következő feladatok végrehajtását:

- Rendfenntartás, kiürítés részletes feladatait az alábbiak figyelembevételével a vezető, illetve ügyeletes vezető határozza meg az adott körülményeknek megfelelően.
- Az épületben – legfőképp a veszélyeztetett hely közelében – tartózkodó személyek felderítése és azok menekítésében történő részvétel, a veszélybe került személyeknek a menekülő kijáratok felé történő irányítása.
- A keletkezett tűz helyszínén és környezetében a biztonságos rend fenntartása, a pánikhangulat kitörésének megakadályozását a vezető látja el.
- Illetéktelen személyek belépésének, illetve azoknak a tűz helyszínén történő tartózkodásának megakadályozását a vezető látja el.
- Segítségnyújtás a tűz helyszínének változatlan állapotban történő megőrzésében: a munkahelyi vezető feladata.

III. Műszaki mentés

A tűz keletkezése helyén a villamos berendezések, villamos hálózat feszültségmentesítése és a gázellátás megszüntetését a műszaki vezető végzi:

- a tűz vagy robbanás környezetében keletkező, a tűzoltást és a vagyonmentést akadályozó romok eltávolítása, a személyek mentése, illetve kimenekítése. (e feladatokat a munkahelyi vezető határozza meg a helyzetnek megfelelően.)
- a tűzoltógépjárművek beállításának, a tűzoltási és felvonulási terület biztosítása.
- a tűzoltást akadályozó parkoló gépjárművek eltávolítása a munkahelyi vezető feladata
- a tűz keletkezésének helyéről a legfontosabb, legértékesebb berendezések és iratanyagok elszállítása biztonságos helyre: a gazdasági vezető feladata