



**A Szegedi Városkép és Piac Kft. pályázatot hirdet  
pénzügyi ügyintézői munkakör  
betöltésére**

A Szegedi Városkép és Piac Kft. Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló társasága, főbb tevékenységei:

- 1, Szeged Megyei Jogú Város területén a Mars téri piac és 4 „kispiac” üzemeltetése
- 2, Szeged Megyei Jogú Város önkormányzatának tulajdonában álló közterületek reklám- és rendezvénycélú hasznosítása, a városi célú rendezvények megszervezése és lebonyolítása.

**A pénzügyi ügyintéző főbb feladatai:**

- a beérkezett számlák ellenőrzése, könyvelése
- a fizetési kötelezettségek figyelemmel követése
- a banki kivonatok ellenőrzése, könyvelése
- a pénzügyi nyilvántartások kezelése
- a szállítói folyószámlák egyeztetése
- a számlarendben meghatározott szintetikus és analitikus nyilvántartások vezetése
- a tárgyi eszközök és immateriális javak nyilvántartása, értékcsökkenés számítása
- a vevői számlák előkészítése, elkészítése
- főkönyvi kivonatok készítése
- az egyes időszakok zárási munkáiban való részvétel
- kapcsolattartás az ügyfelekkel

**Főbb szakmai követelmények:**

- mérlegképes könyvelői végzettség
- minimum 2 éves szakmai tapasztalat
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (kiemelten az excel program gyakorlott használata; további előnyt jelent a könyvelői programok használatában való jártasság)

**Egyéb követelmény:**

- büntetlen előélet
- önálló, precíz munkavégzés

**Munkaidő:** napi 8 óra

**Javadalmazás:** megállapodás szerint

**A jelentkezés módja:** fényképes önéletrajzát és motivációs levelét az alábbi címre várjuk:  
Szegedi Városkép és Piac Kft. 6722 Szeged, Mars tér M pavilon, email: szvp@szvp.hu

**Jelentkezési határidő: 2022.02.15.**